

お取引先様 各位



Web 請求明細発行サービスのご案内

拝啓 ますますご健勝のこととお慶び申し上げます。平素は格別のご高配を賜り、厚く御礼申し上げます。

この度弊社では、お客様へのご請求明細書をより早く、確実にお届けする為、これまで郵送にてお送りしていた紙の請求明細書の代わりに、インターネット上でご請求情報を確認・ダウンロードできるサービスを提供させていただくことに致しました。

※これまで送付していた請求書と同様、弊社の社印がついた請求書を WEB 上からダウンロードしていただけます。

つきましては、大変お手数をお掛けして恐縮ではございますが、別紙『Web 請求明細発行サービスのご利用開始手順』をご参照の上、お手続きをお願い致します。

敬具

【概要】

インターネット上のお客様専用画面（マイページ）からご請求情報を簡単にご確認頂けるサービスです。

【受取イメージ】

- ① 帳票が公開されると、ご登録のメールアドレス宛にメールが届きます。
- ② 「Web 請求明細発行サービス」へログインする。
- ③ PDF または CSV データをダウンロードして明細を確認。

帳票	発行日	合計金額	ダウンロード
請求書	2020/05/22 NEW	¥22,680	PDFダウンロード CSVダウンロード
請求書	2020/07/21 NEW		PDFダウンロード CSVダウンロード

▶ メールアドレスは4つまで登録できます。

【Web 請求書サービスのメリット】

- ・請求書の到着スピードが、1~3日ほど速くなります。（遅延・誤配等の心配はありません。）
 - ・過去の請求情報をいつでも確認、ダウンロードいただけます。
 - ・CSVデータ（エクセルの明細データ）のダウンロードも可能です。
 - ・ID・パスワードが分かれば、ご自宅からでもアクセスできます。
 - ・ウイルス拡散を防止します。（郵便物によるウイルス付着の心配はありません）
- ※ 新型コロナウイルス対策の一環と致しまして、本システムを推奨いたします。

【ご利用開始月】

Web 請求書に切り替えまでに1ヵ月～2ヵ月程度を要するため、切り替えまでは今まで通り紙での請求明細書をお送りさせていただきます。

【お手続き】

お客様専用のログイン環境を発行するため、下記の『Web 請求明細発行サービスのご利用開始手順』をご参照の上、お手続きをお願いいたします。

【ご注意】

- ・本サービスの手続きが完了した時点で、**ご郵送での請求明細書の発行は取りやめとなります。**

尚、こちらのサービスは決して強制するものではありません。ご登録がない場合でも今まで通りご郵送にてお送りさせていただきますのでご安心ください。

- ・帳票のフォーマットが変更になります。

A4サイズのままですが、**Web 専用フォーマット**になります。

※ 本サービスは、ご請求書のみとなります。納品書はこれまで通りご郵送にて発行させていただきます。

【お問い合わせ先】

株式会社ジャパンアイビック

Web 請求明細発行サービス 担当 有山（アリヤマ）

TEL 043-259-9461

Mail : e-info@j-aibig.co.jp

FAX 043-259-9571

(受付時間：平日 9:00～17:00)

お忙しいところ大変恐縮ではございますが、何卒よろしくお願いいたします。

Web 請求明細発行サービスのご利用開始手順

※弊社からの「請求書」をお手元にご準備の上、ご登録をお願いします。

【手順 1】 インターネットブラウザを起動し、以下の URL にアクセスした後、[\[ご登録はこちら\]](#) をクリックします。（この時点でログイン ID・パスワードの入力はありません。）

[URL] <https://rbudo.eco-serv.jp/j-aibig/>

弊社ホームページ・トップページ右上の「Web 請求書」からでもアクセスできます。

ログインID

パスワード [▶ パスワードを忘れた方](#)

[▶ ご登録はこちら](#)

【手順 2】 下記の画面が表示されますので、ご登録されるお客様のメールアドレスを入力し、「送信する」をクリックしてください。

※こちらで入力されたアドレスに今後、請求情報の新着通知メール等の各種通知メールが送信されます。

※パソコンのメールアドレスをご入力ください。

STEP1 メールアドレスの登録

STEP2 利用規約の確認

STEP3 お客様情報の登録

STEP4 登録完了

登録案内をメールでお送りいたします。メールアドレスを入力し、「送信する」ボタンを押してください。

メールアドレス

本サービスからのメールは webbill-default@alert.rakus.co.jp より送信されます。
このメールアドレスからのメールを受信できるように設定してください。

【手順 3】 手順 2 で入力されたメールアドレス宛に届いた「仮登録通知メール」を確認し、メールに記載されている[本登録完了用 URL をクリック](#)します。

【手順 4】 「Web 請求明細発行サービス」サイトにてご利用規約をご確認いただき、内容に同意の上、「同意する」にチェックをいれて「次へ」ボタンをクリックします。

STEP1 メールアドレスの登録

STEP2 利用規約の確認

STEP3 お客様情報の登録

STEP4 登録完了

以下を確認の上、「次へ」ボタンを押してください。

[個人情報の取り扱いについて](#)

Web 帳票サービス（以下、「本サービス」といいます。）を利用して株式会社●●（以下「当社」といいます。）より帳票を受領する者（以下「利用者」といいます。）は本利用規約を遵守するものとします。なお、本サービスをご利用いただいている場合は、本利用規約にご同意されたものと判断させていただきます。

第1条（サービス内容）
本サービスは利用者により利用することができます。本サービスにて、当社が発行する帳票情報の閲覧、データダウンロード等を行うことができます。
当社は、利用者に対して、本サービスの提供をもって、書面での帳票送付に代えて取り扱うものとします。

第2条（料金）
本サービスの利用料金は無料とします。ただし、本サービスにアクセスする際の通信費等は利用者の負担となります。

第3条（ID・パスワード等の管理）
利用者は、本サービスの利用に必要なIDおよびパスワードを利用者の責任において適切に管理・保管するものとします。当社は、これらの漏洩・奪取・忘失・盗用等に関する一切の責任を負わないものとします。

[利用規約](#)

「利用規約」と「個人情報の取り扱いについて」に同意します。

【手順 5】 入力欄に以下の情報と任意のパスワードを入力した後、[登録]ボタンをクリックします。

(1)ログイン ID：ご請求書記載の左上「お客様コード No.」 4ケタまたは5ケタの数字。

(今後、貴社のログイン ID となります。)

(2)郵便番号：ご請求書記載の貴社郵便番号を入力

(3)パスワード：入力ルールをご参照の上、任意のパスワードをご入力ください。

※パスワードはお客様ご自身で決めて大切にお取り扱いください。

Web 請求明細発行サービスへのログインパスワードとなります。
パスワードはお客様自身で決めて、大切にお取り扱いください。

こちらはサンプルです。
弊社からの請求書をご参照ください。

【手順 6】 『【ジャパンアイビック - Web 請求明細発行サービス】アカウント開設完了のご案内』メールが届きましたら、ご登録は完了です。



初期設定は以上となります。

- トップページ「アカウント設定」よりメールアドレスの追加や変更、パスワードの変更ができます。
また、掲示板「お知らせ」にて使い方のマニュアルも掲載しておりますので、どうぞご活用ください。

※ 運用開始までは1~2ヵ月程度かかります。今しばらくお待ちください。
ご登録ありがとうございました。

ご不明な点がございましたら、下記までご連絡ください。

株式会社ジャパンアイビック Web 請求明細発行サービス 担当 有山
TEL 043-259-9461 FAX 043-259-9571 E-mail e-info@j-aibig.co.jp